



Zásady hospodaření s finančními prostředky ZO OSŽ Ostrava na rok 2018

Veškerá plnění jsou nenároková a vztahují se, pokud není uvedeno jinak pouze na aktivní členy ZO OSŽ Ostrava a případně i na rodinné příslušníky (manželka, manžel, druh, družka, registrovaný partner, partnerka) a jejich děti až do 19 let věku v případě, že nejsou samostatně výdělečně činné a připravují se na své budoucí povolání. O přiznání a konkrétní výši rozhoduje ZV ZO OSŽ Ostrava.

1. Sociální oblast

Sociální výpomoci dle následně uvedených kritérií lze poskytnout jen jednou ročně aktivním členům, jejichž členství trvá minimálně 1 rok, a to na základě písemné žádosti. U vratných sociálních výpomocí je nutný ručitel, spadající účetně pod MÚS Ostrava a MÚS Olomouc. Sociální výpomoc je bezúročná.

1.1 Návratná sociální výpomoc

- 5 000 – 20 000,- Kč v hotovosti: pouze v tíživých životních situacích, s měsíční splátkou minimálně 500,-Kč, vždy do 15 dne v měsíci na ZV ZO OSŽ Ostrava. Splátky budou prováděny srážkou ze mzdy, a to tak, aby celá soc. výp. byla splacena do jednoho roku.
- půjčky jsou bezúročné a návratné
- na půjčky je v rozpočtu určena částka, která je rozdělena rovnoměrně na jednotlivá čtvrtletí roku. V případě nevyčerpání určené částky v jednom z čtvrtletí se tato převádí do čtvrtletí dalšího.
- půjčky se poskytují na základě písemné žádosti do maximální výše 20.000,- Kč.
- půjčka je splatná nejpozději do jednoho roku od poskytnutí
- k poskytnutí půjčky je nutný ručitel,
- splátky půjček jsou prováděny na základě smlouvy o návratné půjčce sjednanými srážkami ze mzdy, platbami v hotovosti na ZV OSŽ, popřípadě bezhotovostně, to samé platí pro ručitele.

- půjčky se poskytují pouze členům ZO OSŽ Ostrava, kteří jsou v trvalém pracovním poměru a jejich členství v ZO OSŽ, a ostatních transformovaných ZO OSŽ, trvá minimálně jeden rok a nejsou ve výpovědní lhůtě.
- půjčku lze poskytnout pouze jednou v kalendářním roce
- při rozvázání pracovního poměru z důvodů reorganizace podniku dle § 46, odst. 1, písmeno a) až c) zákoníku práce, povolení splátek zůstává za předpokladu, že se člen písemně zaváže ve sjednaném termínu splátky uhradit. V případě nesplacení jedné splátky, je dán příkaz ke srážení půjčky ručiteli.
- při rozvázání pracovního poměru z ostatních důvodů pozbývá platnosti povolení uhradit půjčku splátkami a člen je povinen uhradit zůstatek půjčky nejpozději do jednoho měsíce od skončení pracovního poměru.
- v případě úmrtí člena je možné na základě rozhodnutí ZV OSŽ upustit zcela, nebo zčásti od vymáhání zbytku půjčky. (*formou daru, či sociální výpomoci*)
- o poskytnutí půjčky rozhoduje ZV OSŽ

1.2 Nevratná sociální výpomoc

- Do výše 5 000,- Kč: při mimořádné tíživé situaci, po předložení písemné žádosti, podle potřeby doložené potvrzením orgánů státní správy,
- 1 000,- Kč: v případě nemoci delší než 5 týdnů, 1x ročně, výpomoc se nevztahuje na pracovní úrazy se 100% odškodněním
- 1 500,-Kč: výpomoc lze poskytnout pozůstalým v případě úmrtí člena (vztahuje se i na zvýhodněné členství), po předložení úmrtního listu anebo faktury za pohřeb, předložené do 3 měsíců po úmrtí,
- 3 000,-Kč: výpomoc lze poskytnout pozůstalým v případě úmrtí aktivního člena následkem pracovního úrazu.

2. Dary

2.1 Dar při narození dítěte

Lze poskytnout do 3 měsíců od data narození dítěte, ve výši 1 500,-Kč, po předložení rodného listu.

2.2 Dar při odchodu do důchodu a při ukončení pracovně právního vztahu

- 1 000,-Kč: při prvním odchodu do důchodu,
- 1 000,-Kč: při ukončení PPV z důvodu nadbytečnosti nebo ztráty zdravotní způsobilosti.

2.3 Dar při životních výročí

- 1 000,-Kč: při životním výročí 50, 55 a 60let aktivním členům.

2.4 Dar pro seniory při životních výročí

- 300,-Kč: při životním jubileu 60 let a dále po pěti letech. Vyplacení je možné v daném kalendářním roce.

Vyplacení částek dle bodů 2.2, 2.3, 2.4 je podmíněno členstvím v OSŽ poslední 2 roky.

2.5 Dar u příležitosti státních svátků

- Do výše 3 000,-Kč v hotovosti, a to ve výjimečných případech.

2.6. Neobsazeno

2.7 Příspěvek na pojištění odpovědnosti

- 150,-Kč na uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli při výkonu povolání – sjednané u pojišťovny Kooperativa prostřednictvím OSŽ nebo České pojišťovny
- Příspěvek 150,- Kč lze vyplatit i v případě zaměstnanců směnáren u smluv sjednaných s Českou pojišťovnou.
- ZO OSŽ uhradí aktivním členům spoluúčast při plnění pojištění (dle bodu 2.7) a to ve výši 500,- Kč (pouze 1 x za kalendářní rok)

2.8 Dar při ocenění dárců krve

- 300,-Kč: u příležitosti udělení bronzové plakety, (10 odběrů)
- 700,-Kč: u příležitosti udělení stříbrné plakety, (20 odběrů)
- 1 000,-Kč: u příležitosti udělení zlaté plakety, (40 odběrů)
- 1 500,-: u příležitosti udělení zlatého kříže. (80/120/160 odběrů)

Dary budou vyplaceny po předložení potvrzení Červeného kříže.

2.9 Dary při pracovních výročí

- 500,-Kč: u příležitosti odpracovaných 20 let,
- 700,-Kč: u příležitosti odpracovaných 25 let,
- 1 000,-Kč: u příležitosti odpracovaných 30 let,
- 1 500,-Kč: u příležitosti odpracovaných 35 let,
- 2 000,-Kč: u příležitosti odpracovaných 40 let,
- 2 000,- Kč: u příležitosti odpracovaných 45 let.

Dary dle bodu 2.8, 2.9 jsou podmíněny členstvím v OSŽ minimálně poslední 1 rok.

3. Příspěvky aktivním členům

3.1 Příspěvek na dětské rekreace a tábory

- 500,-Kč: na dítě člena, 1x ročně. Příspěvek lze využít na letní tábory, příměstské tábory, školy v přírodě, ozdravné pobyty, lyžařské výcviky, sportovní soustředění. Podmínkou vyplacení je délka pobytu minimálně 4 dny. Pro děti a studenty do 19 let dovršených v daném roce, na základě předložení potvrzení o zaplacení částky, včetně potvrzení účasti a účelu konání akce, vystavené na jméno dítěte nejpozději do konce následujícího měsíce po konání akce (v případě akcí konaných v měsíci červenec\srpen do konce září)

3.2 Příspěvek na zájezdy a akce pořádané ZV ZO OSŽ Ostrava

- Max. 100,-Kč na osobu a den: příspěvek nad rámec čerpání ze SF a FKSP u akcí pořádaných ZV ZO OSŽ Ostrava.

3.3 Příspěvek na školení pořádaného OSŽ a vzdělávání

- až do výše 1 000,-Kč v hotovosti stanovené úhrady pro účastníka, dle doloženého dokladu a potvrzení o účasti

4. Organizační, hospodářské a jiné výdaje

Organizační, hospodářské a provozní výdaje budou proúčtovány se SF, FKSP a dle §277 Zákoníku práce.

4.1 Schůzová činnost ZV ZO OSŽ, DV ZO OSŽ, RK ZO OSŽ a jednotlivých komisí při ZV ZO OSŽ

- až 50,-Kč: schůzová činnost do délky trvání 3 hodiny,
- až 100,-Kč: schůzová činnost, délka trvání nad 3 hodiny,

- až 150,-Kč: výjezdní zasedání komisí ZO OSŽ Ostrava, výjezdní zasedání ZV OSŽ Ostrava a DV ZO OSŽ Ostrava, a to 1x ročně,
- až 150,-Kč: při konání Konference ZO OSŽ.
- stanovená částka je určena na přítomného účastníka vyjmenovaných jednání

4.2 Provozní a organizační výdaje DV ZO OSŽ

- 1 500,-Kč: náleží DV ZO OSŽ který zastupuje více než 100 aktivních členů. Vždy musí být doložen zápis z jednání DV ZO OSŽ, prezenční listina a výdajový doklad. Pokud se jedná o platbu mimo DV ZO OSŽ Ostrava (telefonní poplatky, organizační platby) musí být doložen doklad o zaplacení. Nárok čerpání jedenkrát měsíčně.

4.3 Odměny, mzdové náklady a refundace mzdy funkcionářů ZV OSŽ

- Dle rozhodnutí ZV ZO OSŽ ve smyslu platných předpisů

4.4 Refundace a náhrady mzdy

- Na školení funkcionářů ZV ZO OSŽ, členů komise BOZP, hospodáře, účetní, jednatele, zástupců DV ZO OSŽ, členů RK ZO OSŽ,
- Při účasti na jednáních s hospodářským vedením mimo pravidelná jednání a při organizačním zajištění akcí pořádaných ZV ZO OSŽ.

4.5 Telefonní poplatky

- 600,-Kč/měsíčně: předseda ZV ZO OSŽ,
- 500,-Kč/měsíčně: 1. místopředseda ZV ZO OSŽ,
- 400,-Kč/měsíčně: organizační pracovník ZV ZO OSŽ,
- V případě pořádání akcí, nebo jiných prokazatelných skutečností lze vyplatit po souhlasu ZV ZO OSŽ.

4.6 Brigády v RZ Skrbovice, RZ Prostřední Bečva

- 200,-Kč na osobu a den: lze uhradit jídlo, nápoje, pivo. Hrazeno z nákladů na jednotlivé RZ.

4.7 Delegace na pohřeb

- až 1 000,-Kč: úhrada věnce nebo kytice na pohřeb aktivního člena. V nutných případech možnost úhrady dopravy na místo konání pohřbu.

4.8 Podpůrný fond OSŽ

- Nejméně 1x ročně přispěje ZO OSŽ do Podpůrného fondu OSŽ částkou 15 000,-Kč.

4.9 Provozní náklady ZV ZO OSŽ

- Lze hradit materiálové, investiční a provozní náklady pro zabezpečení činnosti ZO OSŽ (nákup tiskopisů, kancelářské potřeby, datové služby, předplatné novin, pronájem sálu apod.).

Organizační, hospodářské a jiné výdaje dle bodu 4 budou přednostně hrazeny ze Sociálního fondu (SF) a Fondu kulturních a sociálních potřeb zaměstnavatele (FKSP).

5. Dohody o provedení práce

5.1 Účetní

- 5 000,-Kč/měsíčně: za účetní, evidenční a administrativní práce související s činností ZO OSŽ.

5.2 Pomocné pokladny

- 500,-Kč/měsíčně: každá pomocná pokladna v případě, že v daném měsíci proběhlo účtování.

5.3 Správce RZ

- 5000,-Kč/ročně: za obhospodařování RZ

Za technickou a provozní údržbu, jednání s místně příslušnými orgány státní správy, vedení revizí, apod.

6. Rekreační zařízení

U RZ je stanoven storno poplatek ve výši 100,-Kč za každý objednaný den pobytu. Tento poplatek nebude účtován, pokud bude závažný důvod, proč se žadatel rekreace nezúčastnil. Zda jde o závažný důvod, posoudí ZV ZO OSŽ.

6.1 RZ Skrbovice

Kontaktní osoba p. Dostálková Alice-tel: 606 039 257

- Člen ZO OSŽ Ostrava+ rodinný příslušník: 120,-Kč/noc,
- Nečlen: 150,- Kč/noc
- Dítě od 3 do 15-ti let 80,-Kč/noc,
- Cena za elektrickou energii: 280,-Kč záloha
- Spotřeba nad zálohu: 7,-Kč/kWh.

6.2 Prostřední Bečva

Kontaktní místo – osobní pokladna Suchdol nad Odrou, tel: 57283

- Člen ZO OSŽ Ostrava: 3 300,-Kč/týden, 1 300,-Kč/víkend,
- Nečlen: 4 500,- Kč/týden, 2 000,-Kč/víkend.

Pokud v průběhu roku dojde k prokazatelně zvýšeným nákladům na provoz rekreačních zařízení, ZV OSŽ Ostrava na svém zasedání rozhodne o navýšení ceny pobytu.

7. Obecná ujednání

7.1 Denní limit pokladní hotovosti

- 50 000,-Kč hlavní pokladna. Tuto částku lze v případě potřeby krátkodobě zvýšit o příjmy, které budou hrazeny do pokladny v hotovosti nebo výdaje, které budou hrazeny v nejbližších 5 dnech. O dočasném překročení limitu musí být vždy učiněn zápis podepsaný předsedou ZV ZO OSŽ
- 10 000,-Kč pomocné pokladny. Tuto částku lze v případě potřeby krátkodobě zvýšit o příjmy, které budou hrazeny do pokladny v hotovosti nebo výdaje, které budou následovat v nejbližších 5 dnech. O dočasném překročení limitu musí být vždy učiněn zápis podepsaný předsedou ZV ZO OSŽ.

7.2 Fond předsedy ZV ZO OSŽ

- 5 000,-Kč/ročně. Z prostředků fondu lze hradit výdaje mimo tyto Zásady hospodaření.

7.3 Fond 1. místopředsedy ZV ZO OSŽ

- 4 000,-Kč/ročně. Z prostředků fondu lze hradit výdaje mimo tyto Zásady hospodaření.

Obsah

1. Sociální oblast	1
1.1 Návrtná sociální výpomoc	1
1.2 Nevratná sociální výpomoc	2
2. Dary	2
2.1 Dar při narození dítěte	2
2.2 Dar při odchodu do důchodu a při ukončení pracovně právního vztahu.....	3
2.3 Dar při životních výročí.....	3
2.4 Dar pro seniory při životních výročí.....	3
2.5 Dar u příležitosti státních svátků	3
2.6. Neobsazeno.....	3
2.7 Příspěvek na pojištění odpovědnosti	3
2.8 Dar při ocenění dárců krve	3
2.9 Dary při pracovních výročí	3
3. Příspěvky aktivním členům	4
3.1 Příspěvek na dětské rekreace a tábory	4
3.2 Příspěvek na zájezdy a akce pořádané ZV ZO OSŽ Ostrava	4
3.3 Příspěvek na školení pořádaného OSŽ a vzdělávání	4
4. Organizační, hospodářské a jiné výdaje.....	4
4.1 Schůzová činnost ZV ZO OSŽ, DV ZO OSŽ, RK ZO OSŽ a jednotlivých komisí při ZV ZO OSŽ	4
4.2 Provozní a organizační výdaje DV ZO OSŽ	5
4.3 Odměny, mzdové náklady a refundace mzdy funkcionářů ZV OSŽ	5
4.4 Refundace a náhrady mzdy.....	5
4.5 Telefonní poplatky.....	5
4.6 Brigády v RZ Skrbovice, RZ Prostřední Bečva	5
4.7 Delegace na pohřeb	5
4.8 Podpůrný fond OSŽ.....	6

4.9 Provozní náklady ZV ZO OSŽ	6
5. Dohody o provedení práce	6
5.1 Účetní.....	6
5.2 Pomocné pokladny	6
5.3 Správce RZ	6
6. Rekreační zařízení.....	6
6.1 RZ Skrbovice	6
6.2 Prostřední Bečva.....	7
7. Obecná ujednání.....	7
7.1 Denní limit pokladní hotovosti	7
7.2 Fond předsedy ZV ZO OSŽ	7
7.3 Fond 1. místopředsedy ZV ZO OSŽ	7

Tyto Zásady hospodaření byly projednány ZV OSŽ za účasti RK ZO OSŽ dne: 16. 10. 2017
schváleny Konferencí ZO OSŽ Ostrava dne 30. 10. 2017 a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2018

Za ZVOSŽ Ostrava předseda: Ivana Strbačková

Hospodář: Zuzana Turková

Za Revizní komisi: Leoš Dratva

Pokladní: Lenka Richtárová